

LIETUVOS PAŠTO SIUNTŲ PAKAVIMO TAISYKLĖS

1 skyrius. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2 skyrius. TAISYKLĖSE VARTOJAMOS SĄVOKOS.....	2
3 skyrius. SIUNTŲ MATMENYS, DYDIS IR SVORIS.....	2
4 skyrius. SIUNTŲ PAKAVIMO MEDŽIAGOS.....	3
5 skyrius. SIUNTŲ PAKAVIMO REIKALAVIMAI.....	3
6 skyrius. SIUNTŲ PAKAVIMO REKOMENDACIJOS.....	5
7 skyrius. ATSAKOMYBĖ.....	6
8 skyrius. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	6

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos pašto (toliau – Bendrovė) siuntų pakavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato kokia tvarka Siuntėjai turi supakuoti siunčiamas siuntas. Šios Taisyklės taikomos Bendrovės siuntų Siuntėjams.

1.2. Siuntėjas privalo susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir vadovautis jomis naudodamasis Bendrovės paslaugomis.

1.3. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos pašto įstatymą, Pasaulinę pašto konvenciją, Pašto korespondencijos ir Pašto siuntinių reglamentą ir kitus teisės norminius aktus, reglamentuojančius Bendrovės veiklą.

1.4. Šios Taisyklės nėra taikomas rašytinei korespondencijai (laiškams).

2. TAISYKLĖSE VARTOJAMOS SĄVOKOS

2.1. **Bendrovė** – akcinė bendrovė Lietuvos paštas, J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, Lietuva.

2.2. **Gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuriam adresuota Siuntėjo siunčiama siunta.

2.3. **Lietuvos pašto savitarna** – verslo ir privatiems klientams sukurta siuntų užsakymo ir valdymo sistema.

2.4. **LP EXPRESS paslauga** – Bendrovės teikiama kurjerio, siuntų savitarnos paštomato ar kita paslauga ir su ja susijusios papildomos paslaugos.

2.5. **Nestandartinė siunta** – siunta, kurios bent vienas iš dydžių: ilgis, plotis, aukštis, apimtis ar svoris – viršija standartinės pakuotės dydį.

2.6. **Pakuotė** – siuntos dalis, turintį unikalų numerį (brūkšninį kodą).

2.7. **Pašto paslauga** – pašto siuntų surinkimas (priėmimas), rūšiavimas, vežimas ir pristatymas.

2.8. **Rašytinė korespondencija (laiškas)** – siunta iki 100 g, kurios turinį sudaro rašytinė / spausdintinė informacija ant popieriaus (įskaitant laiškus, atvirlaiškius, atvirukus, dokumentus) arba siunta iki 100 g, kurioje yra rašytinė / spausdintinė informacija, skirta akliesiems.

2.9. **Siuntėjas** – siuntą siunčiantis klientas, fizinis arba juridinis asmuo, kuris naudojasi Bendrovės paslaugomis.

2.10. **Siunta** – pašto siuntos vienetas, turintis numerį (brūkšninį kodą). Siuntą sudaro bent viena pakuotė. Siuntą gali sudaryti ir kelios pakuotės.

2.11. **Siuntos adreso lipdukas** – prie siuntos tvirtinamas nustatytos formos lipdukas, kuriame nurodytas siuntos brūkšninis kodas, Siuntėjo ir Gavėjo vardas, pavardė (ar pavadinimas), adresas, pašto kodas, pageidautina mobiliojo telefono numeris ir / ar el. pašto adresas bei užsakytos papildomos paslaugos.

2.12. **Siuntų savitarnos paštomatas** (toliau – paštomatas) – Bendrovės prekių ženklais pažymėtas savitarnos įrenginys, kuriuo naudodamasis Siuntėjas gali išsiųsti arba Gavėjas atsiimti jam adresuotą siuntą bei pasinaudoti Bendrovės teikiama pasaugojimo paslauga.

2.13. **Standartinė siunta** – siunta, kurios visi išmatavimai ir svoris atitinka Bendrovės reikalavimus: ilgis + plotis + aukštis ≤ 320 cm. Ilgiausia kraštinė ≤ 150 cm.

2.14. **Taisyklės** – šios siuntų pakavimo taisyklės nustato Siuntėjo / ir Bendrovės siuntų pakavimo tvarką, šalių atsakomybę bei kitas su siuntų pakavimo reikalavimais susijusias nuostatas.

2.15. **Universalioji pašto paslauga** (toliau – UPP) – teisės aktų nustatytos kokybės pašto paslauga, kuri už prieinamą kainą turi būti teikiama visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje visiems tokią paslaugą pageidaujantiems gauti naudotojams.

3. SIUNTŲ MATMENYS, DYDIS IR SVORIS

3.1. Tinkama siuntų pakuotė – vienas pagrindinių veiksnių, lemiančių saugų Bendrovės siuntų pristatymą, kurios nepažeidus neįmanoma pasiekti ir sugadinti siuntos turinio. Pakuotė turi apsaugoti siuntos turinį nuo galimų pažeidimų transportavimo ir rūšiavimo metu ir būti saugi, t. y. neturi kelti pavojaus aplinkai (darbuotojams, kitoms siuntoms, įrenginiams ir pan.). Kokybiškai ir patvariai supakuotos siuntos turinys bus apsaugotas nuo išorės veiksnių ar galimų pažeidimų transportavimo metu.

3.2. Maksimalus standartinės siuntos svoris, siunčiant paštu ar siunčiant į paštomatą negali būti didesnis nei 30 kg (mobiliojo laiškininko pristatoma siunta – iki 10 kg).

3.3. Maksimalus siuntos svoris siunčiant per kurjerį nurodytas Lietuvos pašto savitarneje arba Bendrovės sutartyje su klientu.

3.4. Mažiausi galimi siuntos matmenys: 2 x 9 cm x 14 cm. Leistina 2 mm paklaida.

3.5. Pašto siuntiniai siunčiami į užsienį gali sverti ne daugiau nei 30 kg. Maksimalus svoris skirtingose valstybėse gali skirtis.

3.6. Didžiausi siuntos į užsienį matmenys: ilgiausia kraštinė iki 1,5 m; apimtis iki 3 m (apimtis = ilgiausia kraštinė + 2 x (aukštis + plotis)). Skirtingose valstybėse gali būti išimčių.

3.7. Didelių matmenų ar sunkesnės nei 30 kg siuntų pakuotės transportavimui privalo būti pateikiamos ant palečių, jei klientas ir Bendrovė sutartyje nesusitarė kitaip.

3.8. Siuntos ant paletės svoris negali viršyti 700 kg (120 cm x 80 cm x 175 cm).

3.9. Nestandartinės siuntos, siuntos ant paletės gali būti pateikiamos siųsti tik sudarius sutartį su Bendrove ir suderinus siuntų pateikimo siųsti procesą.

4. SIUNTŲ PAKAVIMO MEDŽIAGOS

4.1. Rekomenduojamos pakuotės:

4.1.1. Gofruoto kartono dėžė;

4.1.2. Popierinis vokas;

4.1.3. Plastikinis vokas / maišas;

4.2. Rekomenduojamos pakavimo medžiagos:

4.2.1. Pakavimo juosta;

4.2.2. Kartoniniai kampuočiai;

4.2.3. Birus putų polistirenas;

4.2.4. Pripučiamos pakuotės (oro maišeliai / burbulinė plėvelė);

4.2.5. Putplastis / putplastis maišeliuose;

4.2.6. Plastikinė izoliacinė juosta;

4.2.7. Gofruotas kartonas;

4.2.8. Drožlės;

4.2.9. Granulės, vata, medžiaga ir pan.

4.3. Naudoti amortizuojančias medžiagas:

4.3.1. Oro maišelius – siuntos su lengvais daiktais pakuotės ertmei užpildyti. Netinka daiktams aštriais kampais ir daiktams, kurių savybės kinta esant dideliems temperatūros pokyčiams.

4.3.2. Birų putų polistireną naudoti siuntoms su lengvais daiktais pakuotės ertmei užpildyti. Netinka siauriems ir plokštiems daiktams. Kad sumažintų daiktų judėjimą, polistireno aplink daiktą reikėtų apiberti 5 cm sluoksniu.

4.3.3. Putplasčio putas įpurkšti į pakuotę. Išsiplėtusi medžiaga siunčiamą (-us) daiktą (-us) apgaubs apsauginiu sluoksniu. Putos sluoksnių stengtis suformuoti kuo tolygesnį.

4.3.4. Siuntas su lengvo ir vidutinio svorio daiktais ertmėms užpildyti rekomenduojame naudoti glamžytą tvirtą popierių. Toks popierius netinka

trapiems daiktams. Tarp daikto ir dėžės sienelių dėkite 5 cm storio popieriaus sluoksni.

4.3.5. Siuntoms naudojamos patvaraus kartono dėžės lygiais kraštais tam, kad paėmus už pakuotės kraštų viduje esantis turinys neiškristų. Daiktai ar jų dalys negali išlįsti iš pakuotės. Daikto gamyklinė pakuotė nėra tinkama pakuotė, siuntos siuntimui.

4.3.6. Voko popierius turi būti pagamintas iš popieriui gaminti naudojamos medžiagos, atlaikančios mechaninį apdorojimą.

4.3.7. Trapiems daiktams – keramikai, stiklui, elektroninėms prekėms ir pan. – naudoti specialią tik tiems daiktams transportuoti skirtą pakuotę, užtikrinant vidinio pakavimo saugumą.

5. SIUNTŲ PAKAVIMO REIKALAVIMAI

5.1. Siunčiamos siuntos turinys turi būti supakuotas į tvirtą, atitinkančią siuntos turinio formos pakuotę, kuri siuntos turinį turi apsaugoti taip, kad šio nebūtų galima sugadinti apdoravimo operacijų metu ar pažeisti transportavimo metu ir kad į ją nepatektų kitų siuntų turinys. Jeigu gauta siunta pažeista, pažeidimo atveju ji gali būti atidaroma ir fotografuojama.

5.2. Siuntų pakuotės pageidautina, kad būtų švarios, tvarkingos, nepažeistos.

5.3. Pakuotė siuntos turinį turi apsaugoti taip, kad jos nebūtų įmanoma išplėsti ir prieiti prie siunčiamojo turinio nesugadinus pakuotės, specialaus lipduko, lipniosios juostos ir pan.

5.4. Kiekviena atskira siuntos pakuotė privalo būti pažymėta, užklijuojant siuntos adreso lipduką su brūkšninio kodu ir Siuntėjo bei Gavėjo rekvizitais, kuris privalo būti klijuojamas ant viršutinės didžiausio ploto pakuotės plokštumos arba Siuntėjo bei Gavėjo adresas užrašytas ranka. UPP siuntoms reikalavimai dėl lipdukų rekomenduojami.

5.5. Siuntos adreso lipdukas turi būti pritvirtintas matomoje vietoje, aiškiai įskaitomas, nesugadintas ir nepažeistas. Taisyti ar koreguoti siuntos adreso lipduko ranka prirašant informacijos negalima.

5.6. Neklijuoti siuntos adreso lipduko ant pakuotės briaunos ar sujungimo. Lipdukas turi būti tiesiai ir gražiai užklijuotas, lengvai skaitomas siuntos brūkšninis kodas.

5.7. Neuzklijuoti siuntos adreso lipduko brūkšninio kodo lipnia juosta.

5.8. Minimalaus dydžio siuntai siuntos lipdukas gali būti lenktas per siuntos briauną, bet lenkimo linija negali kirsti brūkšninį kodą.

5.9. Pakuotė turi apsaugoti siuntos turinį nuo ryškių klimato, temperatūros pokyčių arba vežimo oro keliu atveju – nuo atmosferos slėgio kaitos. Jei siuntos turinys jautrus temperatūros ar atmosferos slėgio pokyčiams, turi būti naudojama speciali pakuotė.

5.10. Kiekviena siunta turi būti supakuota taip, kad nepakenktų Bendrovės darbuotojų ar kitų asmenų sveikatai ir apsaugotų juos nuo pavojų.

5.11. Draudžiama dėti gaminius, kurie dėl savo pobūdžio ar pakuotės gali sužeisti, apnuodyti darbuotojus ar ištepti ar sugadinti kitas siuntas bei įrangą.

5.12. Negalima į dėžę krauti daugiau ar didesnio svorio daiktų, nei ji gali atlaikyti.

5.13. Siunta turi būti saugiai uždaryta. Siuntos (dėžės) atvartai turi būti užklijuoti lipnia juosta, užklijuota iš viršaus ir apačios.

5.14. Ant siuntos dėžės neturi būti jokių senų siuntų lipdukų ar kitų etikečių, o esantys užrašai neturi trukdyti siuntos apdorojimui.

5.15. Ant siuntos turi būti palikta pakankamai vietos tarnybinėms nuorodomis parašyti, spaudams ir lipdukams uždėti.

5.16. Jei siunta pakuojama į polietileninį maišelį, pakuotė privalo būti patvari, nepažeista, nesubraižyta, neįplyšusi.

5.17. Tuščios pakuotės ertmės turi būti užpildytos, kad pakuotėje esantys daiktai nejudėtų, nesitrintų vienas į kitą ar į pakuotės sienelės, dėl ko susigadintų. Daiktai turi būti įpakuoti stabiliai ir tvirtai.

5.18. Siuntos su nestandartinėmis detalėmis (įskaitant, bet neapsiribojant: kirviai, grėbliai, kastuvai, kopėčios, lyginimo lentos, karnizai, kt. ilgos lanksčios prekės ar jų detalės) turi būti transportuojamos specialiuose konteineriuose – dėžėse (gali būti kartonas), jei ne – apvyniojamos 3-5 sluoksnių apsaugine plėvele (kiekviena pakuotė atskirai).

5.19. Siuntoms ant palečių turi būti naudojamos tvarkingos ir tvirtos paletės.

5.20. Siuntos ant palečių turi būti pritvirtintos taip, kad transportavimo metu neprarastų vertikalios padėties ir nenuvirstų.

5.21. Vientisų daiktų (pvz., iš medžio ar iš metalo), kurie paprastai parduodami nepakuoti, supakuoti nereikalaujama, pvz., daiktai, kurie gali būti įdėti vieni į kitus arba sujungti ir tvirtai surišti.

5.22. Didelių matmenų daiktai turi būti supakuoti į transportavimui skirtas pakuotes, kurios apsaugotų daiktus nuo apgadinimo krovimo, rūšiavimo ir transportavimo metu.

5.23. Baldai (spintos sienelės, durelės, pertvaros, dušo kabinos, dušo pertvaros, dušo sienelės ir kt.) perduodamos tik ant palečių. Jos neturi išsikišti už paletės pagrindo ribų. Jei pakuotė (-ės) išsikiša už paletės pagrindo ribų, jos kraštai turi būti apsaugoti papildomai: dengiami patvariomis pakavimo priemonėmis, kurios apsaugos išsikišusią pakuotę nuo pažeidimų transportavimo metu.

5.24. Čiužiniai turi būti supakuoti į tvirtą plastiko pakuotę, perimetro kraštinės turi būti apsaugotos tvirtu kartonu.

5.25. Siuntoms, kuriose siunčiami dužūs daiktai (stiklas, porcelianas, plastikas ir pan.), netaikomos specialios siuntų priėmimo, rūšiavimo ir transportavimo sąlygos, tokios siuntos apdorojamos įprasta tvarka. Stikliniai ar kiti dūžtantys daiktai turi būti dedami į patvarią dėžutę, pridėtą atitinkamos apsauginės medžiagos, atskirai apvyniojamos atsikišusios dalys (skulptūrelių galūnės, indų ąselės ir pan.). Apsauginė medžiaga aplink daiktą turi sudaryti bent 5 cm apsauginę erdvę. Stiklinės dalys turi būti atskirtos viena nuo kitos bei sandariai izoliuotos.

5.26. Riebios, sunkiai galinčios virsti skysčiai medžiagos, pvz., tepalai, skystas muilas, sakai ir t.t., taip pat šilkverpių kiaušinėliai, kurių transportavimas kelia mažiau nepatogumų, turi būti sudėti į pirminę pakuotę (į dėžutę, drobinį ar plastikinį maišelį ir t.t.), kuri po to dedama į pakankamai patvarią, nuo skysčio išsiliejimo apsaugančią dėžutę.

5.27. Dažomieji sausi milteliai, pvz., anilino mėlis, priimami tik sandariai uždarytose metalinėse dėžutėse, kurios po to dedamos į didesnes tvirtas dėžutes su atitinkama sugeriančia ir apsaugančia medžiaga tarp abiejų pakuočių.

5.8 Nedažomieji sausi milteliai dedami į tvirtas pakuotes (dėžutes, maišelius), kurie po to dedami į didesnę patvarią dėžutę.

5.29. Nedidelės knygos / žurnalai siunčiami voke su minkštu apsauginiu vidiniu sluoksniu; didelės knygos – gofruoto popieriaus pakuotėje / dėžutėje.

5.30. Mėsos gaminiai siunčiami hermetinėse pakuotėse. Siunčiamų mėsos gaminių kiekis turi būti nedidelis (iki 5 kg).

5.31. Ličio baterijos / elementai siunčiami, jei jie yra integruoti įrenginio viduje. Pavienės arba supakuotos kartu su įrenginiu ličio baterijos / elementai siunčiami paštu nepriimamos.

5.32. Vienoje siuntoje gali būti ne daugiau kaip dvi ličio baterijos arba keturi elementai.

5.33. Įrenginio viduje integruotas ličio baterijas / elementus, leidžiama siunsti siuntoje, jeigu jie atitinka šiuos kiekio ir talpos reikalavimus:

5.33.1. Vieno ličio jonų elemento talpa turi būti mažesnė ar lygi 20 Wh;

5.33.2. vienos ličio jonų baterijos talpa turi būti mažesnė ar lygi 100 Wh;

5.33.3. ličio kiekis viename ličio metalo elemente turi būti mažesnis arba lygus 1 g.;

5.33.4. ličio kiekis vienoje ličio metalo baterijoje turi būti mažesnis arba lygus 2 g.;

5.33.5. didžiausias leistinas ličio baterijų / elementų neto svoris vienoje siuntoje yra 5 kg.

5.34. Siuntoje esantis įrenginys su ličio baterija / elementu turi būti apsaugotas nuo atsitiktinio įjungimo. Jei tai yra būtina, įrenginio įjungimo mygtukai turi būti papildomai apsaugoti (apsukti izoliacine juosta ar pan.) nuo atsitiktinio įjungimo, kurį galėtų sąlygoti kontaktas su pakavimo medžiagomis, pačia pakuote, ar kitais siuntoje esančiais daiktais.

5.35. Siuntoje esantis įrenginys su ličio baterija / elementu turi būti tvirtai supakuotas, pakavimui turi būti naudojama patvari pakuotė ir šis pakuotėje neturi judėti (įrenginio judėjimas pakuotėje gali sukelti jo pažeidimą, atsitiktinį įjungimą ar teigiamų ir neigiamų elektrodų susijungimą).

5.36. Bet koks įrenginys su ličio baterijomis / elementais jo transportavimo metu privalo būti išjungtas ir jungikliai turi būti apsaugoti taip, kad įrenginys atsitiktinai neįsijungtų.

5.37. Siuntos, kuriose siunčiami įrenginiai su pažeistomis, sugedusiomis, perdirbtomis, restauruotomis ar dėl defektų išimtomis iš apyvartos ličio baterijomis / elementais siūsti nepriimamos.

5.38. Įrenginiai remontui, pvz., kompiuteriai ar mobilieji telefonai, turi būti siunčiami be ličio baterijų / elementų.

5.39. Siuntoms, kuriose siunčiamos ličio baterijos / elementai išorinėje pakuotės pusėje neturi būti paveiksluokų ar užrašų, nurodančių kad siuntoje yra draudžiamų siūsti daiktų, elektroninių įrenginių ar ličio baterijų / elementų. Taip pat ant siuntos pakuotės neturi būti specialaus ličio baterijų / elementų žymėjimo, ar bet kurio kito, siuntos pavojingumą nurodančio ženklavimo.

5.40. Taurieji metalai turi būti įdėti į tvirtą kartoninę dėžę. Jos sienelių storis: pašto siuntiniams iki 10 kg – bent 1 cm, pašto siuntiniams virš 10 kg – 1,5 cm.

5.41. Skysčiai ir greitai skysčiais virstančios medžiagos turi būti supiltos į sandariai uždaromus indus, kad skysčiai neištekėtų vartant pakuotes. Indų kamščiai turi būti su apsaugomis ir sandariai užsukti., Kiekvienas indas turi būti dedamas į specialią tvirtą dėžutę, į kurią įdedama apsaugančios medžiagos,

kurios turi būti tiek, kad, indui netyčia sudužus, ši medžiaga sugertų visą išsiliejusį skystį.

5.42. Vandeningus dažus apvynioti apsaugine medžiaga ir siūsti tvirtoje standžioje gofruoto kartono dėžutėje.

5.43. Žirklių, peilių ir kt. aštrių daiktų kraštus ir smaigalius apgaubti storu kartonu. Siūsti tvirtoje standžioje gofruoto kartono dėžutėje.

5.44. Apvalius daiktus dėti į standžią gofruotą kartono dėžutę. Įdėti apsaugančios medžiagos, kad pakuotėje esantys daiktai nejudėtų.

5.45. Į plastikines pakuotes siuntos gali būti pakuojamos tik tuo atveju, jei pakuotė yra specialiai pagaminta siuntoms siūsti.

5.46. Draudžiama siūsti produktus aerozolinėse pakuotėse.

5.47. Pakuotės išorinis pakavimas privalo atlaikyti įstrižinį kritimą iš 90 cm aukščio.

5.48. Taisyklėse siuntai nurodyti pakavimo reikalavimai taikomi ir kiekvienai pakuotei.

5.49. Vizualizacija apie Bendrovės siuntų pakavimo reikalavimus pateikiama Bendrovės internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt.

6. SIUNTŲ PAKAVIMO REKOMENDACIJOS

6.1. Rekomenduojame naudoti naują gofruoto kartono dėžę, nes kuo daugiau kartų dėžė naudojama, tuo daugiau numatytyjų apsauginių ypatybių praranda; taigi anksčiau jau naudota dėžė gali neužtikrinti tinkamos jūsų siuntos apsaugos. Jei dėžė nenauja, ji turi būti tvirta ir nepažeista: nesubraižyta, neįplyšusi, kampai nesulankstyti.

6.2. Rekomenduojame pasirinkti dėžę, kurios stiprumas atitiktų reikalavimus. Kiekvieną daiktą siūlome apvynioti 5 cm storio pakavimo medžiaga ir sudėti taip, kad iki dėžės sienelių liktų 5 cm tarpas. Kiekvieną daiktą į pakavimo medžiagą vynioti atskirai. Net ir kratomoje dėžėje jos turinys turi būti stabilus ir nejudėti.

6.3. Rekomenduojame naudoti plastikinę izoliacinę juostą. Dėžė turi būti užklijuota lipnia juosta, apjuosiant per visą apimtį daugiausiai trijose vietose. Dėžės atvartai turi būti užklijuoti lipnia juosta, užklijuota iš viršaus ir apačios. Jei dėžė yra standartinio tipo, t. y. jos atvartai susieina centre, po tris juostas klijuoti tiek viršuje, tiek apačioje, – tada vidurys ir dvi kraštinės bus visiškai sandarios. Dėžių, kurių atvartai uždengia vienas kitą, tris juostas klijuoti dėžės viršuje ir tris apačioje, – tada sandarios bus trys kraštinės.

6.4. Brėžinius ir žemėlapius rekomenduojame susukti ir siųsti standžioje gofruoto kartono dėžutėje.

6.5. Kameros / projektoriaus objektyvus, lęšius ir kitas tvirtinamąsias dalis rekomenduojame atskirti ir siųsti gamintojo pakuotėje bei įdėti į gofruoto kartono dėžutę.

6.6. Kino / foto juostos rekomenduojame įvynioti į polietileninę medžiagą, užklijuoti lipnia juosta bei siųsti voke su minkštu apsauginiu vidiniu sluoksniu.

6.7. Pakuotės su magnetiniais daiktais (pvz., vaizdo ar garso magnetinės juostos, garsiakabių magnetai) rekomenduojame supakuoti atskirai, nes gali pakenkti kitoms siuntoms, pvz., diskams ir pan. Siųsti tvirtoje standžioje gofruoto kartono dėžutėje.

6.8. Siunčiant gėles rekomenduojame kiekvieną gėlę įvynioti atskirai į pakavimo popierių. Jeigu gėlės su vandens buteliukais arba drėgnomis kempinėlėmis, naudoti neperšlampamą medžiagą. Siųsti gofruoto kartono dėžutėje arba specialioje polistireno pakuotėje.

6.9. Įrėmintus paveikslus ar nuotraukas apgaubti storu kartono ar polistireno sluoksniu. Siųsti tvirtoje standžioje gofruoto kartono dėžutėje.

6.10. Nuotraukas be rėmelių rekomenduojame suvynioti į pakavimo popierių. Siųsti popieriniame arba plastikiniame voke.

6.11. Plokšteles (vinilinius diskus) įdėti į storą kartoną ir įvynioti į apsauginę medžiagą. Siųsti voke su minkštu apsauginiu vidiniu sluoksniu.

6.12. Raktus rekomenduojame įvynioti į kartoną ar įdėti į medžiaginį maišelį. Siųsti voke su minkštu apsauginiu vidiniu sluoksniu.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Bendrovė neatsako ir žalos neatlygina, jeigu žala atsirado dėl Siuntėjo kaltės, nes jis pažeidė Bendrovės (pašto paslaugos teikėjo) reikalavimus dėl daiktų pakuotės ar dėl ypatingų siunčiamojo daikto (prekės) savybių. (Lietuvos Respublikos Pašto įstatymo 12 str. 9 punktas).

7.2. Siuntėjas atsako už žalą, padarytą Bendrovės darbuotojų sveikatai, ir už visą žalą, padarytą kitoms pašto siuntoms, taip pat už žalą, padarytą Bendrovės įrangai, dėl to, kad jis siuntė draudžiamus siųsti daiktus arba daiktus, neatitinkančius priėmimo sąlygų. Siuntėjas atsako ir tuo atveju, jei Bendrovė priėmė tokią siuntą (Pasaulinės pašto sąjungos Pasaulinės pašto konvencijos 25 straipsnis „Siuntėjo atsakomybė“).

7.3. Siuntėjas atsako ir tuo atveju, jei Bendrovės išsiuntimo paštas priėmė tokią siuntą. (Pasaulinės pašto sąjungos Pasaulinės pašto konvencijos 25 straipsnis „Siuntėjo atsakomybė“).

7.4. Siuntėjas privalo laikytis Bendrovės nustatytų siuntų pakavimo taisyklių ir supakuoti siuntas taip, kad siunčiami daiktai ar prekės būtų apsaugotos nuo sugadinimų ar pažeidimų kraunant, rūšiuojant, vežant bei saugant ir jos nekeltų grėsmės žmonėms, aplinkai, transporto priemonėms, kitoms siuntoms bei nebūtų galima patekti prie siuntos turinio nepažeidus pakuotės.

7.5. Siuntoms, neatitinkančioms aukščiau išdėstytų reikalavimų (išskyrus UPP siuntoms), gali būti taikomi papildomi Bendrovės nustatyti mokesčiai, kurie skelbiami internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bendrovė Taisyklės atnaujina pagal poreikį, nes rūpinantis paslaugų kokybe yra tobulinama siuntų surinkimo, rūšiavimo, paskirstymo, vežimo technologija.

8.2. Visi nesutarimai, kilę dėl šių Taisyklių vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Bendrovės buveinės vietą.

8.3. Bendrovė turi teisę vienašališkai pakeisti šias Taisykles, jas paskelbdama internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt.

8.4. Draudžiamų siųsti daiktų sąrašas internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt.

8.5. Naujausią galiojančių Taisyklių versiją Bendrovė skelbia internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt.

LP EXPRESS paslaugų naudojimosi taisyklės

LP EXPRESS paslaugos teikiamos, vadovaujantis žemiau nurodytomis sąlygomis. Kiekvienas LP EXPRESS paslaugų naudotojas, pateikdamas Vykdytojui išsiųsti skirtą siuntą arba išreiškęs norą gauti siuntą per Vykdytoją, sutinka su šiomis paslaugų teikimo sąlygomis:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šios LP EXPRESS paslaugų teikimo taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato reikalavimus Siuntėjo Vykdytojui išsiųsti pateikiamoms siuntoms, Vykdytojo ir Siuntėjo teises ir pareigas, skundų pateikimo ir nagrinėjimo bei žalos atlyginimo tvarką.

1.2. Šiame Taisyklių punkte apibrėžtos sąvokos Taisyklėse vartojamos pagal joms priskirtą reikšmę:

1.2.1. Kurjerių paslaugos – siuntų surinkimas (priėmimas), paskirstymas, vežimas, pasirašytinas įteikimas gavėjams asmeniškai arba per Vykdytojo terminalą, suteikiant Siuntėjo ar gavėjo pageidaujamas papildomas paslaugas;

1.2.2. Terminalas – savitarnos įrenginys, pažymėtas LP EXPRESS ir „Lietuvos paštas“ prekių ženklais, per kurį Klientas gali išsiųsti arba atsiimti jam adresuotą siuntą bei pasinaudoti Vykdytojo teikiama pasaugojimo paslauga;

1.2.3. Pasaugojimo paslauga – už nustatytą mokestį teikiama daiktų pasaugojimo terminale paslauga. Atsiimdamas terminale pasaugojimui paliktus daiktus, Klientas privalo suvesti jam sukurtus specialius kodus;

1.2.4. Siunta – adresuota ir Siuntėjo išsiųsti paruošta siunta, kuri, atsižvelgiant į pasirinktą siuntimo ar gavimo būdą, pristatoma į pašta, ant siuntos nurodytu gavėjo adresu arba į terminalą;

1.2.5. Siuntos žyma – prie siuntos tvirtinama nustatytos formos žyma, kurioje nurodytas siuntos Siuntėjo ir gavėjo vardas, pavardė (ar pavadinimas), adresas, mobilaus telefono numeris ir el. pašto adresas;

1.2.6. Vykdytojas – UAB „Baltic Post“ (juridinio asmens kodas 302544039), įsikūrusi adresu Jasinskio g. 16A, Vilniuje;

1.2.7. Klientas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris naudojasi LP EXPRESS paslaugomis;

1.2.8. Siuntėjas – Klientas, siunčiantis siuntą;

1.2.9. Gavėjas – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam adresuota Siuntėjo siunčiama siunta;

1.2.10. Užsakovas – Klientas, su kuriuo Vykdytojas yra pasirašęs sutartį dėl LP EXPRESS paslaugų teikimo;

1.2.11. LP EXPRESS paslaugos – Vykdytojo teikiamos kurjerių, siuntų savitarnos terminalų, pasaugojimo, ekonomiškos siuntos paslaugos ir su jomis susijusios papildomos paslaugos;

1.2.12. LP EXPRESS siuntos Lietuvoje – Vykdytojo teikiamų kurjerių paslaugų dalis, pristatant siuntas per kurjerį ant siuntos nurodytu gavėjo adresu Lietuvoje ir įteikiant siuntas gavėjams asmeniškai pasirašytinai;

1.2.13. LP EXPRESS tarptautinės siuntos – Vykdytojo teikiamų kurjerių paslaugų dalis, siunčiant siuntas į kitas valstybes ir pristatant siuntas per kurjerį ant siuntos nurodytu gavėjo adresu užsienyje bei įteikiant siuntas gavėjams asmeniškai pasirašytinai;

1.2.14. LP EXPRESS „ekonomiškos siuntos“ – Vykdytojo teikiamų kurjerių paslaugų dalis, pristatant siuntas į pašto skyrius ir įteikiant siuntas gavėjams asmeniškai pasirašytinai pašte;

1.2.15. LP EXPRESS siuntų savitarnos terminalų paslaugos – Vykdytojo teikiamų kurjerių paslaugų dalis, apimanti:

1.2.15.1. Siuntų priėmimą viename terminale ir pristatymą į kitą terminalą;

1.2.15.2. Siuntų priėmimą terminale ir pristatymą siuntos žymoje nurodytu gavėjo adresu Lietuvoje arba užsienyje;

1.2.15.3. Siuntų pristatymą į gavėjo pasirinktą terminalą;

1.2.15.4. Siuntų pasaugojimą terminale.

1.2.16. Vykdytojo sistema – www.lpexpress.lt tinklalapio savitarna ar Užsakovo integracija su Vykdytojo siuntų užsakymo sistema.

2. REIKALAVIMAI SIUNTOMS

2.1. Pakavimo paslaugų Vykdytojas neteikia. Atsižvelgdamas į Vykdytojo rekomendacijas, Siuntėjas pats iš anksto pasirūpina Vykdytojui pateikiamų išsiųsti daiktų, dokumentų ar kt. supakavimu. Už tinkamą siuntos įpakavimą atsako Siuntėjas. Dažniausiai pasitaikančias klaidas ir rekomendacijas, kaip jų išvengti, rasite čia.

2.2. Siuntoms pakuoti Siuntėjas gali naudoti:

2.2.1. vokus (arba kitokią patvarią pakuotę), pagamintus iš standaus popieriaus ar kitos patvarios medžiagos, su minkštu apsauginiu sluoksniu arba be jo. Vokas (ar kita pakuotė) užklijuojamas taip, kad jame esantys dokumentai arba siunčiami smulkūs daiktai būtų gerai apsaugoti;

2.2.2. kartonines, medines, metalines, fanerines dėžutes, minkštus apvalkalus ar audinius bei kitą patvarią medžiagą.

2.3. Siuntos, įpakautos į kartonines dėžutes, popierių, perjuosiamos lipniaja juosta, kad visi atlankai ir laisvi sulenkimo kraštai būtų visiškai užklijuoti.

2.4. Pakuotė turi būti pritaikyta siunčiamų daiktų formai, svoriui bei rūšiai ir transportavimo sąlygoms. Kiekviena siunta turi būti supakuota taip, kad jos turinys nebūtų pažeistas siuntą transportuojant, kad siunta nepakenktų Vykdytojo darbuotojų sveikatai, Vykdytojo įrangai, kitoms siuntoms ir kad į jas negalėtų patekti kitos siuntos. Jeigu siuntoje yra siunčiami daiktai, galintys ją pažeisti ir sužeisti Vykdytojo darbuotojus, ištepti ar sugadinti kitas siuntas ar Vykdytojo įrangą, siuntos pakuotė turi apsaugoti nuo bet kokio pavojaus. Siuntoms uždaryti skirtos metalinės apkabėlės neturi būti aštrios.

2.5. Stikliniai ar kiti dužūs daiktai turi būti dedami į kietą dėžutę, pridėtą atitinkamos apsauginės medžiagos. Daiktai turi būti sudėti taip, kad siuntimo metu nesitrintų ir nesidaužytų nei vienas į kitą, nei į pakuotės sienelės.

2.6. Riebalinės medžiagos, galinčios virsti skysčiu, pavyzdžiui, tepalai, skystas muilas, sakai ir t.t., turi būti sudėtos į neperšlampamus maišelius, kurie turi būti sudėti į medines, metalines, kartonines ar kitokias dėžutes.

2.7. Ličio baterijos / elementai turi būti siunčiami įrenginio viduje. Vienoje siuntoje gali būti ne daugiau kaip dvi ličio baterijos arba keturi elementai. Vieno ličio jonų elemento talpa turi būti mažesnė ar lygi 20 Wh, ličio jonų baterijos talpa turi būti mažesnė ar lygi 100 Wh. Ličio kiekis viename ličio metalo elemente turi būti mažesnis arba lygus 1 g, ličio metalo baterijoje ličio kiekis turi būti mažesnis arba lygus 2 g. Didžiausias leistinas ličio baterijų / elementų neto svoris vienoje siuntoje yra 5 kg. Siuntose nepriimami siųsti įrenginiai su pažeistomis, sugedusiomis, perdirbtomis, restauruotomis ar išimtomis iš apyvartos dėl defektų ličio baterijomis / elementais. Įrenginiai remontui, pvz., kompiuteriai ir mobilieji telefonai, turi būti siunčiami be ličio baterijų / elementų.

2.8. Įrenginys su ličio baterija / elementu turi būti išjungtas ir apsaugotas nuo atsitiktinio įjungimo, tvirtai supakuotas stiprioje išorinėje pakuotėje ir nejudėti. Ant siuntos pakuotės negali būti jokių specialių ženklinių, nurodančių siuntoje esančių daiktų pavojingumą. Ant siuntos su ličio baterijomis / elementais turi būti nurodyti siuntėjo kontaktiniai duomenys, kuriais būtų galima susisiekti (šalia siuntėjo adreso įrašytas telefonas ir (ar) elektroninis pašto adresas). Siunčiant tarptautinę siuntą užpildytoje muitinės deklaracijoje CN 22 / CN 23 šalia Siuntėjo duomenų turi būti nurodyti siuntėjo kontaktiniai duomenys, kuriais būtų galima susisiekti (telefonas arba elektroninio pašto adresas).

2.9. Siuntos, komplektuojamos ant padėklų, privalo būti tinkamai supakuotos, idant siuntos turinys būtų apsaugotas nuo galimų pažeidimų transportuojant ir būtų užtikrinta, kad transportuojama siunta nepakenks kitoms siuntoms, Vykdytojo darbuotojams ar įrangai. Pakuotės ant padėklo privalo būti sudėtos taip, kad nejudėtų, svoris būtų paskirstytas tolygiai, o transportavimo metu žemiau esančios pakuotės išlaikytų viršuje esančių pakuočių svorį. Siuntos negali išlįsti už padėklo kraštų ir bendrai viršyti 180 cm aukščio. Siuntos kraunamos ant europadėklų (80 x 120 cm).

2.10. Pavienės, nestandartinės siuntos taip pat gali būti sukrautos ant padėklų.

2.11. Tinkamai paruoštas padėklas tvirtai apvyniojamas pakavimo plėvele, kad transportavimo metu neprarastų vertikalios stovėjimo padėties, nenuvirstų, nebūtų galimybės išimti pakuočių be akivaizdžių plėvelės pažeidimų.

2.12. Vykdytojui išsiųsti pateikiamą siuntą Siuntėjas paženklina Vykdytojo sistemoje arba terminale suformuota ir atspausdinta siuntos žyma.

2.13. Pateikiant siuntos užsakymą www.lpexpress.lt tinklalapyje Siuntėjas pasirenka apmokėjimo ir siuntos žymos spausdinimo būdą – siuntų savitarnos terminale arba Vykdytojo tinklalapyje.

2.14. Ant siuntos pritvirtinta siuntos žyma turi būti aiškiai įskaitoma ir nesugadinta, nepažeista.

2.15. Draudžiama siuntose siųsti pinigus, ginklus, narkotines, psichotropines medžiagas, sprogstančias, dužias, dvokiančias, nuodingas, radioaktyvias ar lengvai užsidegančias ir kitas sveikatai, gyvybei bei turtui pavojų keliančias medžiagas, suslėgtas ar suskystintas dujas, greitai gendančius ar specialaus transportavimo reikalaujančius maisto bei augalinės kilmės produktus, gyvus gyvūnus bei kitus daiktus, kurių siuntimą riboja ar draudžia Pasaulinė pašto konvencija.

2.16. Taisyklėse nurodytų ribojimų sąrašas nėra baigtinis. Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais siuntos tinkamumą siūsti įvertina ir už jos pakuotę bei turinį visiškai atsako Siuntėjas.

2.17. PAPILDOMOS SĄLYGOS, NAUDOJANTIS LP EXPRESS SIUNTŲ SAVITARNOS TERMINALŲ PASLAUGOMIS:

2.17.1. Vykdytojo Terminale yra penkių dydžių dėžutės: XS, S, M, L ir XL. Atsižvelgiant į dėžučių dydžius, per terminalus siunčiamoms siuntoms taikomi matmenų apribojimai (centimetrais):

2.17.1.1. XS – 18,5 x 8 x 61;

2.17.1.2. S – 35 x 8 x 61;

2.17.1.3. M – 35 x 17.5 x 61;

2.17.1.4. L – 35 x 36.5 x 61;

2.17.1.5. XL – 35 x 74.5 x 61.

2.17.2. Į pasirinkto dydžio dėžutę terminale gali būti įdedama atitinkančių ar mažesnių matmenų siunta. Siuntėjas pats įvertina siuntos matmenis ir pasirenka atitinkamą terminalo dėžutę.

2.17.3. Terminale arba Vykdytojo sistemoje suformuotą ir atspausdintą žymą Siuntėjas gali panaudoti per 3 mėnesius nuo jos įsigijimo datos.

2.17.4. Per terminalus draudžiama siūsti siuntas, sveriančias daugiau nei 30 kg.

2.17.5. Į vieną terminalo dėžutę Siuntėjas gali įdėti vieną siuntą, kurią turi sudaryti viena pakuotė, jei Siuntėjas ir Vykdytojas sutartyje nesusitarė kitaip. Pakuotė reiškia vieną vienetą (vokas, dėžė, rulonas) tinkamai supakuotų daiktų.

2.17.6. Aukščiau nurodomi reikalavimai taikomi ir tuo atveju, kai teikiama Taisyklių 1.2.15.3 punkte nurodoma paslauga.

3. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Prieš spausdinant siuntos žymą, Siuntėjas, pildydamas siunčiamos siuntos duomenis Vykdytojo sistemoje arba terminale, privalo nurodyti savo ir gavėjo vardą, pavardę / pavadinimą, adresą, pašto kodą, veikiantį mobilaus telefono numerį ir el. pašto adresą, taip pat gali būti nurodomas gavėjo ID. Siuntėjas sutinka, kad jo pateikti duomenys gali būti naudojami veiklos analizės bei tiesioginės rinkodaros tikslais. Šie duomenys naudojami tik su šiose Taisyklėse minimų LP EXPRESS paslaugų teikimu susijusiais tikslais. Siuntos duomenys taip pat gali būti perduodami Lietuvos Respublikos teisėsaugos ar muitinės institucijoms, gavus jų reikalavimą.

3.2. Už siuntos nepristatymą / pavėluotą pristatymą arba pristatymą netinkamam gavėjui dėl duomenų neteisingumo (netikslumo) atsako Siuntėjas.

3.3. Už siuntos žymos tinkamą pritvirtinimą prie siuntos atsako Siuntėjas.

3.4. Siunta be siuntos žymos arba su sugadinta ir neįskaitoma žyma, taip pat interneto svetainėje www.lpexpress.lt nurodytų sąlygų neatitinkanti Siuntėjo Vykdytojui išsiųsti pateikta siunta gavėjui gali būti nesiuočiama. Tokiu atveju Siunta saugoma pas Vykdytoją 15 kalendorinių dienų. Jei yra žinomi Siuntėjo

kontaktai, Vykdytojas informuoja apie tai Siuntėją. Siuntėjui neatvykus atsiimti siuntos per šiame punkte nustatytą saugojimo laiką, siunta teisės aktų nustatyta tvarka perduodama valstybės nuosavybėn.

3.5. Gavėjas iš gavimo terminalo privalo atsiimti siuntą per ne ilgesnį nei 72 val. terminą, skaičiuojant nuo siuntos pristatymo į terminalą momento. Pasaugojimo paslaugai galioja tokios pačios sąlygos.

3.6. Už siuntos grąžinimą Siuntėjas moka Vykdytojui siuntimo kainą atitinkantį grąžinimo mokestį.

4. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti terminalų funkcionalumą dvidešimt keturias valandas per parą, septynias dienas per savaitę. Terminalai, kurie yra įrengti pastato viduje, veikia pagal pastato viduje įsikūrusių atitinkamų bendrovių darbo laiką ar kitokį pastato savininko ar valdytojo nurodytą ar suderintą laiką. Tokių terminalų konkretus veikimo laikas nurodytas interneto svetainėje www.lpexpress.lt.

4.2. Jeigu siuntos žymoje nurodyti teisingi gavėjo kontaktiniai duomenys, Vykdytojas, pristatęs siuntą į terminalą, įsipareigoja gavėją nedelsiant informuoti trumpąja SMS žinute ir elektroniniu paštu (jeigu jis buvo nurodytas).

4.3. Ekonomišką siuntą arba gavėjo adresu pristatomą siuntą Vykdytojas įsipareigoja įteikti gavėjui į rankas. Siuntą kitam asmeniui Vykdytojas įteikia tik tuo atveju, kai asmuo, atsiimantis siuntą, pateikia patvirtintą įgaliojimą. Įgaliojimą tvirtina notaras. Patvirtintais laikomi ir priimami šie įgaliojimai:

4.3.1. karių įgaliojimai, patvirtinti karinių dalinių, junginių, karo įstaigų ir mokyklų vadų (viršininkų);

4.3.2. asmenų, esančių laisvės atėmimo vietose, įgaliojimai, patvirtinti laisvės atėmimo vietų vadovų;

4.3.3. asmenų, esančių tolimojo plaukiojimo jūrų laivuose, plaukiojančiuose su Lietuvos valstybės vėliava, įgaliojimai, patvirtinti tų laivų kapitonų;

4.3.4. įgaliojimai, patvirtinti organizacijos, kurioje fizinis asmuo dirba ar mokosi, vadovo;

4.3.5. įgaliojimai, patvirtinti daugiabučių namų savininkų bendrijos, kurios name gyvena asmuo, pirmininko;

4.3.6. įgaliojimai, patvirtinti įgaliotojo gyvenamosios vietos seniūnijos seniūno, išskyrus savivaldybių centrus, kuriuose yra notarų biurai.

4.4. Įgaliojimas, kuriame nenurodyta jo išdavimo data, nėra antspaudo, parašų, negalioja.

4.5. Jeigu per šių Taisyklių 3.5 punkte nustatytą terminą siunta iš gavimo terminalo neatsiimama, ji išimama Vykdytojo ir saugoma 15 kalendorinių dienų. Apie tai Klientas informuojamas SMS žinute ir el. paštu (jeigu jis buvo nurodytas). Dėl tokios siuntos atsiėmimo arba grąžinimo Klientas privalo kreiptis į Vykdytoją. Per nurodytą saugojimo laiką neatsiimtą siuntą teisės aktų nustatyta tvarka perduodamos valstybės nuosavybėn, o Taisyklių 1.2.15.3 punkte nurodomos paslaugos teikimo atveju – grąžinama Siuntėjui.

4.6. Nepavykus įteikti siuntos Siuntos žymoje nurodytu Gavėjo adresu, Vykdytojo kurjeris pašto korespondencijos dėžutėje palieka siuntos gavimo pranešimą, kuriame nurodo neįteiktos siuntos saugojimo adresą ir / arba telefono numerį, kuriuo paskambinęs Gavėjas gali gauti informaciją apie siuntos atsiėmimo sąlygas. Siunta saugoma pas Vykdytoją 15 kalendorinių dienų. Gavėjo neatsiimta arba ne dėl Vykdytojo kaltės neįteikta siunta, pasibaigus saugojimo terminui ar jam nepasibaigus, tačiau gavus Siuntėjo prašymą el. paštu

info@lpexpress.lt, gražinama Siuntėjui. Nepavykus Siuntėjui gražinti siuntos, ji teisės aktų nustatyta tvarka perduodama valstybės nuosavybėn.

4.7. Siuntą, kurios nepavyko įteikti Gavėjo adresu, Vykdytojo kurjeris turi teisę pristatyti į artimiausią terminalą. Jei ant siuntos žymos nurodyti teisingi Gavėjo kontaktiniai duomenys, Gavėjas apie siuntos gavimą terminale informuojamas trumpąja SMS žinute ir elektroniniu paštu (jeigu jis buvo nurodytas). Siuntą iš terminalo Gavėjas gali atsiimti per 72 val., skaičiuojant nuo Siuntos pristatymo į terminalą momento. Per nurodytą laikotarpį iš terminalo neatsiimta siunta toliau saugoma pas Vykdytoją Taisyklių 4.5. punkte nurodyta tvarka. Į siuntos saugojimo terminą įskaičiuojamas ir siuntos saugojimo laikotarpis terminale.

4.8. Vykdytojui į gavimo paštą pristačius ekonomišką siuntą gavėjas apie tai informuojamas SMS žinute, kuri yra siunčiama žymoje nurodytu mobiliuoju telefono numeriu. Jeigu siuntos žymoje nurodytas nekorektiškas gavėjo mobilusis telefono numeris, į gavėjo gaunamosios pašto korespondencijos dėžutę pristatomas pranešimą apie siuntos atsiėmimą pašte. Ekonomiškos siuntos gavimo paštuose saugomos 15 kalendorinių dienų. Gavėjo neatsiimta arba ne dėl Vykdytojo kaltės neįteikta ekonomišką siuntą, pasibaigus saugojimo terminui ar jam nepasibaigus, tačiau gavus siuntėjo prašymą el. paštu info@lpexpress.lt, gražinama Užsakovui. Nepavykus gražinti ekonomišką siuntos Siuntėjui, ji teisės aktų nustatyta tvarka perduodama valstybės nuosavybėn.

4.9. Vykdytojas įsipareigoja Siuntėjo Vykdytojui išsiųsti pateiktą siuntą pristatyti siuntos žymoje nurodytu Gavėjo adresu, į siuntos žymoje nurodytą paštą arba terminalą, laikantis interneto svetainėje www.lpexpress.lt nurodyto siuntos pristatymo termino. Gavėjo adresu siunčiamos siuntos su nuoroda „Pristatymas šeštadienį“ 52 miestuose pristatomos šeštadieniais. Sekmadieniais siuntos iš Siuntėjų / terminalų nesurenkamos ir nepristatomos. Vykdytojas neatsako už šiame Taisyklių punkte nustatyto įsipareigojimo neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jei šį įsipareigojimą jis pažeidė dėl atsiradusių nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybių.

4.10. Vykdytojas, kilus įtarimui dėl siuntos turinio, turi teisę atidaryti siuntą ir patikrinti ją, surašydamas aktą.

4.11. Vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę perduoti Lietuvos Respublikos teisėsaugos ar muitinės institucijoms jų reikalavimu sulaikomas ar konfiskuojamas siuntas. Dėl sulaikytų ar konfiskuotų siuntų atsiėmimo Siuntėjas privalo kreiptis į minėtas institucijas. Už sulaikytų ir konfiskuotų Siuntų turinį atsako Siuntėjas.

4.12. Jeigu nurodyti teisingi Siuntėjo kontaktiniai duomenys, Vykdytojas įsipareigoja informuoti Siuntėją siuntos sulaikymo ar konfiskavimo atvejais.

5. PASLAUGŲ KAINOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Standartinės LP EXPRESS paslaugų kainos nurodytos interneto svetainėje www.lpexpress.lt.

5.2. Klientas už LP EXPRESS paslaugas atsiskaito paslaugos užsakymo metu banko kortele prie terminalo arba per internetinę bankininkystę interneto svetainėje www.lpexpress.lt. Už Taisyklių 1.2.15.3 punkte nurodomą paslaugą Gavėjas atsiskaito Siuntos atsiėmimo metu.

5.3. Klientas, kuris nėra su Vykdytoju pasirašęs sutarties dėl LP EXPRESS paslaugų teikimo ir pageidauja PVM sąskaitos faktūros už interneto svetainėje www.lpexpress.lt arba terminale įsigytą siuntos žymą, prisijungia prie interneto svetainės www.lpexpress.lt ir nurodo Vykdytojui rekvizitus, reikalingus PVM sąskaitos faktūros išrašymui. Pagal Kliento nurodytus duomenis Vykdytojas automatiškai būdu sugeneruoja ir pateikia Klientui PVM sąskaitą faktūrą.

5.4. Už per praėjusį mėnesį įsigytą siuntos žymą, PVM sąskaita faktūra Klientui išrašoma iki einamojo mėnesio 7 dienos.

5.5. Atsiimdamas gražinamą siuntą, Siuntėjas sumoka Vykdytojui gražinimo mokestį grynaisiais.

5.6. Užsakovas už Vykdytojo suteiktas LP EXPRESS paslaugas atsiskaito Užsakovo ir Vykdytojo sudarytoje sutartyje nustatyta tvarka.

6. SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Pristačius siuntą į Siuntėjo ar gavėjo nurodytą terminalą, apie tai gavėjas informuojamas trumpąja SMS žinute arba el. laišku, kuriame nurodomi kodai, reikalingi siuntos atsiėmimui. Gavėjas, terminale suvesdamas gautus kodus, patvirtina savo tapatybę. Kodai prilyginami elektroniniam parašui ir už jų saugumą atsako juos gavęs asmuo.

6.2. Vykdytojas pasilieka teisę stebėti terminalus vaizdo įrašymo įranga ir vaizdo medžiagą naudoti kilusiems ginčams spręsti bei, esant poreikiui, pateikti ją atitinkamoms valstybės institucijoms.

7. SKUNDŲ PATEIKIMAS

7.1. Klientas skundus Vykdytojui pateikia pagal atitinkamą formą el. paštu info@lpexpress.lt.

7.2. Skundai priimami ir registruojami, kai Klientas nurodo:

7.2.1. Kliento vardą, pavardę (arba juridinio asmens pavadinimą bei kodą), adresą (gyvenamosios vietos arba buveinės adresą), el. pašto adresą, telefono nr.;

7.2.2. skundo priežastį;

7.2.3. Siuntėjo ir gavėjo vardą ir pavardę (arba juridinio asmens pavadinimą bei kodą), adresą, šalį, iš kurios pašto siunta buvo išsiųsta ir į kurią turi būti pristatyta;

7.2.4. Siuntos išsiuntimo datą ir vietą;

7.2.5. Siuntos pristatymo datą ir vietą;

7.2.6. Siuntos turinį;

7.2.7. Siuntos brūkšninio kodo numerį;

7.2.8. vaizdinę skundą pagrindžiančią medžiagą (nuotraukas, dokumentus, pakuotę).

7.3. Skundo formą galima parsisiųsti čia.

7.4. Skundai pateikiami Vykdytojui per 6 (šešis) mėnesius nuo Siuntos išsiuntimo dienos. Skundai, pateikti praėjus šiame punkte nustatytam terminui, nenagrinėjami.

7.5. Vykdytojas įsipareigoja išnagrinėti Kliento pateiktą skundą dėl siuntų praradimo, sugadinimo ar pristatymo terminų nesilaikymo ir pateikti Klientui atsakymą raštu per 14 kalendorinių dienų nuo skundo gavimo dienos.

8. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS, ŽALOS ATLYGINIMAS

8.1. Vykdytojas atsako už Siuntėjo Vykdytojui išsiųsti pateiktų siuntų neišsaugojimą (praradimą, trūkumą, sugadinimą), atsiradusį dėl jo kaltės ir atlygina Siuntėjui padarytą žalą bei siuntimo išlaidas Lietuvos Respublikos pašto įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

8.2. Vykdytojas už dėl jo kaltės prarastas, sugadintas neįvertintąsias siuntas, siūstas ir pristatytinas Lietuvoje, atlygina prarastų daiktų (prekių) vertę, bet ne daugiau kaip 500 Eur už vieną siuntą, ir prarastų, sugadintų siuntų siuntimo išlaidas. Siuntėjui pageidaujant, kad siuntos, siunčiamos ir pristatytinos Lietuvoje, sugadinimo ar praradimo atveju būtų atlyginta visa siuntos turinio vertė (jei ji viršija 500 Eur), Siuntėjo siunta turi būti siunčiama kaip įvertintoji. Tuo atveju, kai prarandama ar sugadinama įvertintoji siunta, Vykdytojas atlygina Siuntėjui tik dokumentais (pvz., sąskaita) pagrįstą įvertinimo sumą.

8.3. Vykdytojas neatsako už prekių trūkumą ar sugadinimą, jei jos buvo supakuotos ir paženklintos, nesilaikant Vykdytojo nustatytų reikalavimų, arba siuntos įteikimo metu gavėjas pažeistos siuntos akto formoje neįrašė pastabos apie siuntos įpakavimo pažeidimus ar pakuočių trūkumą.

8.4. Vykdytojas neatsako už valstybinės institucijos konfiskuotą siuntą arba įstatymų nustatyta tvarka valstybės nuosavybėn perduotą siuntą.

9. ATVEJAI, KAI VYKDYTOJO ATSAKOMYBĖ NĖRA TAIKOMA

9.1. Vykdytojas jokiais atvejais Klientams neatlygina netiesioginių nuostolių, įskaitant negautas pajamas arba pelno praradimą ir neturtinę žalą.

9.2. Vykdytojas neatsako ir neišmoka Klientui jokios kompensacijos ar kitos sumos, jeigu patiriamas bet koks nuostolis arba žala, siunta arba jos dalis prarandama ar sugadinama, pristatoma pavėluotai arba nepristatoma dėl nuo Vykdytojo nepriklausančių aplinkybių.

9.3. Vykdytojas neatsako už siuntos arba jos dalies praradimą ar sugadinimą, pavėluotą pristatymą, jei Klientas nesilaiko sutartyje arba Taisyklėse nustatytų reikalavimų, netinkamai supakuoja siuntą, ją klaidingai paženkлина ir pan.

9.4. Vykdytojas neatsako Siuntėjo supakuotų ir užplombuotų siuntų turinio pažeidimo atveju, jeigu pervežimo metu pakuotė išlieka vientisa (nepažeista).

9.5. Vykdytojas neatsako už prarastus siunčiamose magnetinėse, elektroninėse laikmenose įrašytus duomenis.

Siuntėjams, sudariusiems su Vykdytoju sutartis dėl šiose Taisyklėse nurodytu paslaugų teikimo, šios Taisyklės taikomos tiek, kiek jos nepakeistos sutarties nuostatomis.